

## 申請書類

### 一. 申請者に関する書類

①入学願書 (※)

Application for admission

②履歴書 (※)

Resume

③最終学歴卒業証明書

Certificate of graduation from the last school ( diploma )

④在学証明書 (申請者が学生の場合)

Student enrolment certificate (if applicant is currently a student)

⑤日本語学習証明書 (教育機関での学習経験がある場合)

Certificate of Japanese language learning (if applicant has experiences at educational institutes)

⑥150時間以上の日本語能力証明書 (大学卒以上は必須ではありません)

Certificate of Japanese language proficiency (over 150 hours)

⑦日本語試験成績書 (ある場合のみ)

Japanese language test report

⑧戸籍のコピー (出生証明書) 1

Copy of applicant's family register (birth certificate)

⑨旅券コピー

Copy of passport

⑩身分証のコピー

Copy of Identification

⑪写真6枚(4×3cm) (写真データのメール送付も可)

6 photographs of applicant (sending photo data by email is also acceptable)

### 二. 経費支弁者の書類

◎経費支弁者は両親、又は三親等以内の直系親族である必要があります。友人もしくは遠い親戚などは経費支弁者になれません。

①銀行残高証明書 (300万円以上) ・ 通帳のコピー

Certificate of bank balance(It should be more than ¥3,000,000) ・ Copy of passbook

②身元保証書 (※)

Guarantee

③経費支弁書 (※)

Statement of financial support

④戸籍のコピー

Copy of applicant's family register

⑤身分証のコピー

Copy of Identification

⑥在職証明書・3年間の収入証明書

Certificate of incumbency ・ Income certificate of 3 years

⑦親族公証書

Relatives notarization